**THÔNG BÁO QUYẾT ĐỊNH BẤT LỢI VỀ QUYỀN LỢI**

**Về Trách Nhiệm Tài Chính của Quý Vị**

*Ngày*

*Tên Hội Viên Tên Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Điều Trị*

*Địa Chỉ Địa Chỉ*

*Thành Phố, Tiểu Bang, Mã Bưu Chính Thành Phố, Tiểu Bang, Mã Bưu Chính*

**V/V:** *Dịch vụ đã yêu cầu*

*Tên Nhà Cung Cấp* đã từ chối tranh chấp của quý vị về trách nhiệm tài chính liên quan đến *chèn mô tả về trách nhiệm tài chính xảy ra tranh chấp* *(ví dụ: khoản chia sẻ chi phí, khoản đồng bảo hiểm, các trách nhiệm khác)*. Lý do là vì *Diễn đạt bằng ngôn ngữ đơn giản, chèn lời giải thích rõ ràng và ngắn gọn về lý do từ chối. Nếu cần thêm thông tin, hãy nêu rõ thông tin bổ sung nào cần thiết và/hoặc các bước bổ sung cần thực hiện, nếu cần thiết*.

Quý vị có thể kháng cáo nếu cho rằng quyết định này không chính xác. Thông báo đính kèm về thông tin “Quyền của Quý Vị” sẽ cho quý vị biết cách thực hiện. Tài liệu này cũng cho quý vị nơi quý vị có thể nhận trợ giúp khi có kháng cáo. Điều này cũng đồng nghĩa rằng hỗ trợ pháp lý sẽ được cung cấp miễn phí. Chúng tôi khuyến khích quý vị gửi kèm theo đơn kháng cáo mọi thông tin hoặc tài liệu có thể giúp ích cho đơn kháng cáo của mình. Thông báo đính kèm về thông tin “Quyền của Quý Vị” cung cấp các mốc thời gian mà quý vị phải tuân thủ khi yêu cầu kháng cáo.

Quý vị có thể yêu cầu cung cấp bản sao miễn phí của tất cả thông tin được sử dụng để đưa ra quyết định này. Trong đó bao gồm bản sao các hướng dẫn, thủ tục hoặc tiêu chí mà chúng tôi đã sử dụng để đưa ra quyết định. Để yêu cầu tài liệu này, vui lòng gọi cho *Tên Nhà Cung Cấp* theo *số điện thoại*.

Chương Trình có thể giúp quý vị giải đáp mọi thắc mắc về thông báo này. Để được trợ giúp, quý vị có thể gọi cho *Tên Nhà Cung Cấp giờ làm việc* theo *số điện thoại ban Dịch Vụ Hội Viên của Tên Nhà Cung Cấp*. Nếu quý vị gặp vấn đề về âm ngữ hoặc thính giác, vui lòng gọi số TTY/TTD *số TTY/TTD*, trong khoảng từ *giờ làm việc* để nhận hỗ trợ.

Nếu quý vị cần thông báo này và/hoặc các tài liệu khác từ Tên Nhà Cung Cấp ở định dạng trao đổi thông tin thay thế chẳng hạn như chữ khổ lớn, chữ nổi Braille hoặc định dạng điện tử, hoặc nếu quý vị muốn được trợ giúp đọc tài liệu, vui lòng liên hệ với *Tên Nhà Cung Cấp* bằng cách gọi *số điện thoại.*

Nếu quý vị không hài lòng với trợ giúp từ Chương Trình và/hoặc quý vị cần thêm trợ giúp, Văn Phòng Thanh Tra Chăm Sóc Có Quản Lý Medi-Cal Tiểu Bang có thể giải đáp mọi thắc mắc của quý vị. Quý vị có thể gọi cho họ từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều theo Giờ Thái Bình Dương (Pacific Time Zone, PST), trừ ngày nghỉ lễ, theo số 1-888-452-8609.

Thông báo này không ảnh hưởng đến bất kỳ dịch vụ Medi-Cal nào khác của quý vị.

*Lời Chào của Cơ Quan Nhà Cung Cấp*

Tài Liệu Đính Kèm*: Quyền của Quý Vị theo chương trình Chăm Sóc Có Quản Lý Medi-Cal*

Cụm Từ Truyền Đạt Nội Dung Thông Báo về Khả Năng Cung Cấp